

INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARÍA DE FOMENTO

DATOS BÁSICOS CONTRATO

No. Contrato	4162.010.26.1.4787-2025
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA
Nombre del prestador del servicio	MANUEL CAMILO GAVILANES CATAÑO
Cedula	1144107863
Valor del contrato:	\$11.385.000
Fecha inicio	14/nov/2025
Fecha finalización	31/dic/2025

SEGURIDAD SOCIAL

IBC (ingreso básico de cotización)	\$1.518.000
No. Planilla	1077482142
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	1954071216
Operador:	Simple
Fecha de Pago	25/11/2025
Periodo de pago de la seguridad social:	Diciembre 2025

OBJETO DEL CONTRATO:

Prestación de servicios profesionales en la Secretaria del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Conservación de la infraestructura deportiva y recreativa del distrito especial de Santiago de Cali BP - 26005399.

SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.

Forma de pago:

- () Vencida
(X) Anticipada
() Extemporánea

CUOTA NÚMERO (3)


De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL

1. Realizar el levantamiento, consolidación y análisis de la información correspondiente a la cobertura, participación e impacto de las actividades, proyectos y programas ejecutados por la Secretaría del Deporte y la Recreación del Distrito de Santiago de Cali, en las zonas o comunas que tenga a su cargo.
2. Articular acciones metodológicas relacionadas con la categorización de los equipamientos deportivos y recreativos, mediante la orientación, coordinación y acompañamiento a los procesos desarrollados en territorio, garantizando la

ACTIVIDADES REALIZADAS

1. Realicé el 100% de la obligación en este periodo.
2. Articule las acciones metodológicas para garantizar las estrategias que promueven la participación por medio de la realización del F005 del cronograma del mes de diciembre, ilustrando las actividades planeadas del mes junto con las particularidades y porcentaje de cumplimiento de cada actividad.
3. Gestione apoyando el control de las actividades en campo mediante el formato - F017 - de visitas a los puntos de atención del programa a diferentes monitores en diferentes días donde

<p>implementación de estrategias que promuevan la participación, el fortalecimiento comunitario y el cumplimiento de los objetivos del área.</p> <p>3. Gestionar el seguimiento y control de las actividades en campo, según las líneas estratégicas del proyecto, realizando desplazamientos a los diferentes escenarios deportivos utilizados, así como en las acciones documentales y digitales relacionadas con los beneficiarios del programa.</p> <p>4. Verificar el cumplimiento y/o participar de las actividades en pro del desarrollo del sistema de gestión de calidad, el sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.</p> <p>5. Planear y diligenciar el formato de parrilla de los monitores deportivos de la Secretaría del Deporte y la Recreación.</p> <p>6. Las demás desarrolladas en el objeto contractual.</p>	<p>se lleva a cabo la oferta, verificando el cumplimiento de las labores de los monitores en campo, evaluado mediante diferentes criterios de desempeño. El 4 de diciembre se realizó visita en el punto de atención del polideportivo El Dorado donde se evaluó al monitor Jorge Toro.</p> <p>4. Participé en el cumplimiento en el desarrollo de las actividades de los diferentes sistemas de gestión, como el sistema de calidad ejecutando el formato de la lista de los elementos requeridos para la segunda semana del mes de diciembre en el punto de atención de la Unidad Deportiva Jaime Aparicio, para verificar el estado óptimo de los implementos utilizados y que se encuentren en su totalidad.</p> <p>5. Diligenciar la parrilla incluyendo los horarios en los puntos de atención y de los monitores encargados por punto del mes de diciembre.</p> <p>6. Apoyó en las demás actividades del objeto contractual, como la jornada de apoyo en la Estación Ciclovía Sol de Oriente, el domingo 7 de diciembre.</p>
<p>MEDIO DE VERIFICACIÓN: Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1O23fA8kuWegv3qurOCkdec_7TeU_GnbE?usp=drive_link</p>	
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	19/dic/2025